

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
DAVLAT SOLIQ QO'MITASI HUZURIDAGI
FISKAL INSTITUT

"TASDIQLAYMAN"

Strategik rivojlantirish bo'yicha
birinchi profektor

K. A. Yusupov

2021 yil



INGLIZ TILI
FANINING O'QUV ISHCHI DASTURI
(BEGINNER A1)

Bilim sohasi: 400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq
300 000 – Ijtimoiy fanlar, jurnalistika va axborot

Ta'lif sohasi: 410 000 – Biznes va boshqaruv
310 000 – Ijtimoiy va hulq-atvorga mansub
fanlar

Ta'lif
yo'nalishi: 60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit
(tarmoqlar bo'yicha)

60410200 – Soliqlar va soliqqa tortish (faoliyat
turlari bo'yicha)
60310500 – Raqamli iqtisodiyot (tarmoqlar va
sohalar bo'yicha)

Toshkent 2021

Fanning ishchi o'quv dasturi O'zbekiston Respublikasi Davlat Soliq Qo'mitasi huzuridagi Fiskal institut Kengashining 2021 yil "6" sentyabrda "1" -son majlis bayonnomasi bilan tasdiqlangan.

Ishchi dasturni tuzuvchilar:

Kayumova K.N. - "Gumanitar fanlar va ingliz tili" kafedrasi dotsenti, PhD

Po'latova N.B. - "Gumanitar fanlar va ingliz tili" kafedrasi katta o'qituvchisi

O'quv dastur kafedraning 2021 yil "6" sentyabrda "1" - son bayonnomasi bilan tasdiqlangan.

Kafedra mudiri Fayez

Kelishildi: Amirzoda – 000 000
Korinish va qadrligiga taliq vechini: – 000 000

Amirzoda sv. sonligi – 000 000

Amirzoda sv. sonligi – 000 000

O'quv-metodik bo'lim boshlig'i Nurbek

Ribon sv. doasif ayrimligiga – 00101100

(Rabbi o'stida)

Martini sv. doasif ayrimligiga – 00201100

(Rabbi o'stida)

Bu informatsiya ko'libasdiri shaxsiy: 00201100

(Rabbi o'stida)

TSSE nusxasini

- Open Mind Beginner Work Book, Mickey Rogers, Joanne Taylor-Knowles, Steve Taylore- 2021
- Open Mind Beginner Teachers' Book, Mickey Rogers, Joanne Taylor-Knowles, Steve Taylore- 2021
- Paul Emmerson. Essential Business Vocabulary Builder. Pre-intermediate to Intermediate. Macmillan Publishers limited 2009
- McCarthy M. and O'Dell, F., English Phrasal Verbs in Use. Cambridge: CUP, 2004
- K. Kayumova. Make Your Presentation Successful. "Akademiya" publishing house. 2017
- G. Siyaeva. Negotiation Skills in Public Administration. "Akademiya" publishing house. 2017.

Qo'shimcha adabiyotlar:

- Olga Bezzabotnova. Svetlana Bogolepova, Lyudmila Kuznetsova and others. Project consultant: Rod Bolitho. English for academics Book 1, A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. Cambridge University Press and the British Council Russia 2014
- Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский - 7 издание, КАПО, 2011г.

Elektron ta'lim resurslari:

www.onestopenglish.org.uk

www.teachenglish.uk

www.learnenglish.uk www.zyonet.uz

www.fledu.uz

www.mfa.uz

Kirish

Dastur talabalarga kasbiy bilimlari, malaka va ko'nikmalarini rivojlantirishni ta'minlash bilan bir qatorda, ularning nazariy bilim va amaliy ko'nikmalarini chuqurlashtirish, yangilash, ta'limning dolzab muammolari, ingliz tilini o'rganishning yangi tamoyillari, zamonaviy usullaridan mohirona foydalaniшni maqsad qiladi.

Mazkur dastur O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012 yil 10 dekabrdagi "Chet tillarni o'rganish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-1875-sonli, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2013 yil 8 maydag'i "Chet tillar bo'yicha ta'limning barcha bosqichlari bitiruvchilarining tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan talablar" to'g'risidagi 124-slonli qarorlar, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 19 maydag'i PQ-5117-ton Qaroridan kelib chiqadigan vazifalar, hamda Yevropa Kengashining "Chet tilini egallash umumevropa kompetensiyalari: o'rganish, o'qitish va baholash" to'g'risidagi umume'tirof etilgan xalqaro me'yorlari (CEFR – Common European Framework of Reference) ga muvofiq qayta ishlab chiqildi.

Vazirlar Mahkamasining "Chet tillar" fani bo'yicha ta'limning barcha bosqichlari bitiruvchilarining tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan talablar"ga ko'ra oliv ta'lim muassasalarining ixtisosligi ingliz tili bo'lmagan fakultetlari bakalavriat bosqichi bitiruvchilarini to'rt yillik tahsillari nihoyasida o'rgangan ingliz tili bo'yicha B2 darajani egallashlari lozim.

Ingliz tili darslari umumiylar mavzular bilan birga kasbiy yo'naltirilgan bo'lib, talabalarning nafaqat til ko'nikmalarini amalda rivojlantirishga, balki ularning kelgusi mehnat faoliyatlari bilan bog'liq vaziyatlarda qo'llashga yordam beradi.

Dastur talabalarning nafaqat ingliz tili tildagi kommunikativ ko'nikmasini rivojlantirishga imkoniyat beradi, balki jamiyat hayotida teng ishtiroy etish, jamoada ishlash, boshqa muloqotchilarning fikr va istaklarini e'tiborga olgan holda amaliy vazifalarni bajarishda to'g'ri qaror qabul qilish ko'nikmalarni xorijiy tilda shakllantiradi.

"Ingliz tili" fanidan tuzilgan ushbu dastur asosida ingliz tili o'qituvchilarini ixtisoslik xususiyatlarini hisobga olgan holda ishchi dastur, o'quv-metodik majmualar va o'quv qo'llammalarni ishlab chiqishlari mumkin. Ushbu dastur "Ingliz tili" fanini ikki bosqichga bo'lingan holda o'qitishni nazarda tutadi:

- **umumiyl bosqich** (umumiyl ingliz tili o'rganiladi).
- **kasbga yo'naltirilgan bosqich** (ingliz tili maxsus maqsadlarda o'rgatiladi).

Fanning maqsad va vazifalari

"Ingliz tili" fanning maqsadi talabalarning ko'p madaniyatli dunyoda kasbiy, ilmiy va maishiy sohalarda faoliyat yuritishlarida kommunikativ kompetensiyani shakllantirishdan iborat.

Ushbu bosqichda quyidagi kompetensiyalarni rivojlantirish vazifalari ko'zda tutiladi:

- Ingliz tili kommunikativ kompetensiyasi;
- Lingvistik kompetensiya;
- Ijtimoiy-lingvistik kompetensiya;
- Ijtimoiy-madaniy kompetensiya;

- ijtimoiy kompetensiya - ijtimoiy-lingvistik va sotsio-madaniy kompetensiyalarni o'z ichiga

- oladi;
- Pragmatik kompetensiya
- Diskursiv kompetensiya;
- Strategik (kompensator) kompetensiya;
- O'quv-bilish kompetensiysi.

Yuqorida aytib o'tilgan kompetensiyalar kommunikatsiya (muloqot) ishtirokchilarini tomonidan ta'larning aniq maqsadlariga qaratilgan nutq faoliyatini rivojlantirishga imkon beradigan bilim, ko'nikma, malaka va shaxsiy fazilatlar yig'indisini ifodalaydi. Shu bilan barga zamona viy ta'lum texnologiyalaridan foydalanish bilan bog'liq bo'lgan mantiqiy, metodologik va umumta'lum vazifalarni o'z ichiga oladi. Ingliz tili o'qitish didaktik, metodik, lingvistik tamoyillarni hamda zamona viy ta'lum texnologiyalarini qo'llash asosida amalga oshiriladi.

Fan bo'yicha talabalarning bilim, ko'nikma va malakalariga qo'yiladigan talablar

"Ingliz tili" fani bo'yicha barcha bosqichlarda ta'lum olayotgan talabalarning tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan talablar quyidagi namoyon bo'ladi. Oliy ta'lum muassasalarining ixtisosligi ingliz tili bo'lmagan fakultetlari bakalavriat bosqichi bitiruvchilari ikki yillik olgan tahsillari niyoyasida ingliz tili bo'yicha B1 darajani egallashlari shart. Unga ko'ra bitiruvchi talabalar B1 darajani ta'minlovchi quyidagi kommunikativ kompetensiyalarni egallashlari lozim.

Lingvistik kompetensiya:

- Tinglab tushunish; ogzaki nutq; dialog, monolog; o'qib tushunish yozma nutq; til kompetensiya, leksik kompetensiya, grammatik kompetensiya.

O'quv rejadagi boshqa fanlar bilan bog'liqligi

Ingliz tili fani ijtimoiy-iqtisodiy fanlar va ixtisoslik fanlari bilan o'zaro bog'liq. Ushbu fan boshqa fanlar bilan integrallashgan holda o'rgatiladi. Talabalar mazkur fandan o'rgangan bilimlaridan boshqa ixtisoslik fanlarini o'zlashtirishda sohaga oid ma'lumotlarni ingliz tilida izlab topish, tahlil qilish va bilim olish jarayonida foydalanish, kelgusidagi kasbiy faoliyatlarida foydalanishlari mumkin.

Fanni o'qitishda zamona viy axborot va pedagogik texnologiyalar

"Ingliz tili" fanini o'qitishda ta'larning quyidagi ilg'or va zamona viy texnologiya va metodlaridan foydalaniladi:

- pedagogik mahorat texnologiyasi (Yu.N.Kulyutkin, Ye.B.Spasskaya);
- bilimdonlar bahsi;
- mavqeingizni egallang – shiorlar asosidagi bahs;
- ta'larning faol uslublari: "Keys-uslubi" (Garvard universiteti biznes muktabi), ishbop o'yinlar.

Ijodiy topshiriqlarni guruh bilan hal qilish uslublaridan:

- **delfi uslubi** – taklif qilingan yechimdan statistik uslub asosida besh kamchilikni aniqlash va ulardan eng yaxshisini tanlab, baholash, kamchiliklar sababini aniqlash;
- **qora quti uslubi** – masalani tahlil qilish, ijodiy bahs orqali kamchiliklar sababini

Talabalarga fanni o'zlashtirish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar

Mashg'ulot turi	Talaba faoliyatini tashkil etish
Amaliy mashg'ulot	Talabalar bilim darajasiga ko'ra kichik guruhlarga o'qituvchilar tomonidan bo'linadilar. Har bir guruh bosqichiga qarab (A1, A2, B1) o'qituvchi rahbarligida "Ingliz tili" faniga tegishli o'quv kursi dasturida belgilangan mavzularga amaliy tomonidan yondashadilar. Mashg'ulotda asosan, mavzularga oid so'zlarni yod olish, ularni vaziyatlarda qo'llay olish, amaliyotda vujudga keladigan vaziyatlar, tinglovchilarning amaliy tajribasi asosida muhokama qilinadi. Amaliy mashg'ulotda yevropa standartlarida qabul qilingan to'rtta ko'nikma bo'yicha mashqlar bajariladi va o'zlashtiriladi. Mashg'ulotlar davomida mavzulardan kelib chiqib vaziyatli rol o'yinlari olib boriladi va ular orqali og'zaki nutqni rivojlantirish uchun ma'lum natijalarga erishiladi. Shuningdek, amaliy mashg'ulotlarda talabalarning komandada ishlash, prezentsatsiya qilish malakalari namoyon bo'ladi.
Mustaqil tayyorgarlik	Talaba adabiyotlardagi, komputerdagi ma'lumotlardan foydalanib, mavzularga, taqdimot, esse tayyorlashga mustaqil asosiy mashg'ulotlardan tashqari vaqt davomida tayyorlanadi. Kafedra tomonidan tayyorlangan matnlarni o'qib va so'zlab berishga mustaqil tayyorlanadilar. Mustaqil tayyorgarlikda tinglovchi kafedra, Axborot resurs markazlari imkoniyatidan foydalanadi.

IV. TAVSIYA ETILADIGAN ADABIYOTLAR RO'YXATI

Normativ-huquqiy hujjatlar:

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasida xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirish faoliyatini sifat jihatidan yangi bosqichga olib chiqish choratadbirlari to'g'risida"gi PQ-5117-soni Qarori, 2021 yil 19 may
2. Mirziyoev Shavkat Miromonovich, "2017-2021 yillarda O'zbekiston Respublikasini rivojlantirishning beshta ustuvor yo'nalishi bo'yicha harakatlar strategiyasi", PF-4947-soni Farmoni, 2017 yil 7 fevral
3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Chet tillarni o'rganish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ - 1875- sonli Qarori, 2012 yil 10 dekabr
4. Vazirlar mahkamasining "Ta'lum muassasalarida chet tillarini o'qitishning sifatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 610 – sonli Qarori, 2017 yil 11 avgust

Asosiy adabiyotlar:

1. Open Mind Beginner Students' Book, Mickey Rogers, Joanne Taylor-Knowles, Steve Taylore- 2021

Fanni talab darajasida o'qitishni tashkil qilish uchun zarur moddiy-teknik ta'minot:

1. Auditoriyada kompyuter, ekran, proektorlarni mavjudligi va ulardan taqdimatlarda foydalanish.
2. Kompyuter sinflari yoki o'quv zallarida yetarli kompyuterlarning mayjud bo'lishi va ulardan darsliklarning, o'quv qo'llanmalarning elektron variantdan foydalanish imkoniyatining bo'lishi.

Fan bo'yicha soatlar taqsimoti

Fan mavzulari	Hammasi	Tinglovchining o'quv yuklamasi, soat			Mustaqil ta'lim	
		Auditoriya o'quv yuklamasi		Amaliy mashg'ulot		
		Jami	jumladan			
1 Classroom language (Greetings, Introduction, Apologies)				12		
2 Unit 1. High five Recognizing cognates: an online survey				12		
3 Greetings, Introduction Apologies (Weather, Seasons, Days of the Week, Months, Time)				12		
4 Unit 2. A world of things. Family Hobbies				12		
5 My rooms. John's flat.				12		
6 Unit 3. International relations				12		
6 Unit 4. Yes, we can. Talking about own talents				6		
7 Unit 5. On the job				6		
8 Unit 6. An apple a day. Food and drinks				6		
				90		

aniqlash;

- **kundaliklar uslubi** – guruh a'zolarining yon daftarchalaridagi yozuvlarni tahlili va ularda berilgan taklif-mulohazalarni muhokama qilish, umumiyl fikr ishlab chiqish;
- "To'g'ridan-to'g'ri jamoaviy aqliy hujum" (D.J.Donald Fillips) – 20-60 kishilik katta auditoriyada yangi fikrlarni, samaradorlikni oshirish ish yoki mashq mini-guruhlarda olib boriladi va fikrlar jamoada muhokama qilinadi;
- "Aqliy hujum" – (Ye.A.Aleksandrov i G.Ya.Bush) – guruh qatnashchilari ijodiy g'oyalarini jamoa, g'oyalari bilan qarshi g'oyalar yordamida faollashtirish, ularni qo'llashni baholash;

Kursni o'zlashtirish natijasida shakllantiriladigan kompetensiyalar:

1. Muloqot ko'nigmalarini shakllantirish:
 - Salomlashuv, tanishuv;
 - Suhbatni boshlash, davom ettirish va yakunlash;
 - O'zi va kasbi haqida ma'lumot berish;
2. Taqdimot o'tkazish:
 - Taqdimotning muhim talablari;
 - Taqdimoti samarali o'tkazish ko'nigmalar;
 - Taqdimota qo'llaniladigan iboralar;
3. Muzokara olib borish:
 - Hamkorlar bilan muzokara o'tkazish;
 - Muhokamalarda qatnashish;
 - Muzokara olib borish strategiyalari;

Fanning o'quv ishi ko'rinishidagi hajmi va mashg'ulot turlari

Fanning xajmi ko'rsatgichi	Ta'lim soatlari
Fan hajmi soatlari	90 soat
Tabalabarni o'qituvchilar bilan muloqoti (mashg'ulot turlari bo'yicha)	90 soat
Amaliy mashg'ulot	90 soat
Mustaqil ta'lim	90 soat

Fanni muvaffaqiyatli (yetarli darajada) o'zlashtirishdan kutilayotgan natijalar (A1):

O'qib tushunish

Umumiyl mavzular bo'yicha umumiyl iboralarini tushunish masalan, oila, xarid qilish, ish va hokazo.

Tanish mavzularda ma'lumot beruvchi matnlarning asosiy mazmunini tushuna oladi. Joy yoki insonlar tasvirlangan qisqacha matnni (zarur hollarda ko'rgazmalardan foydalangan holda) tushuna oladi. Sodda xabarlarni masalan oddiy xatlar, elektron xatlarni tushuna oladi. Sodda yozma yo'riqnomasi yoki ko'rsatmalarini tushuna oladi va ularga amal qila oladi. Gazeta va jurnallardagi odamlarning tashqi ko'rinishi, yoshi, yashash joyi kabi sodda ma'lumotlarni tushuna oladi.

Tinglab tushunish

Tanish mavzularda ma'lumot beruvchi matnlarning asosiy mazmunini tushuna oladi. Joy yoki insonlar tasvirlangan qisqacha matnni (zarur hollarda ko'rgazmalarдан foydalangan holda) tushuna oladi. Sodda xabarlarni, masalan oddiy xatlar, elektron xatlarni tushuna oladi. Sodda yozma yo'rqnoma yoki ko'rsatmalarni tushuna oladi va ularga amal qila oladi.

Og'zaki nutq

Dialog. Oddiy iboralar bilan kundalik mavzularda suxbatlashish. O'zi xaqida oddiy iboralar bilan aytish oddiy vaziyatlarni tushuntirib beradi. Ma'lumot so'ray oladi va tushuntirib bera oladi. Yordam so'rab murojaat qila oladi. Sodda savol-javob qila oladi.

Monolog. Yashash joyi, oila, do'stlari va tanishlari haqida gapira oladi. O'zini tanishtira oladi yoqtirgan va yoqtirmagan narsalari haqida gapira oladi. Tanish mavzuda juda qisqa taqdimotlar qila oladi

Yozma nutq

Shaxsiy sodda xabarlarni (tabriklar, qaydlar, elektron xatlar) yoza oladi. Shaxsiy ma'lumotlar (ism-sharif yashash manzili va hokazo) bilan sodda anketani to'ldira oladi.

Nazorat shakllari

Mazkur fan bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash to'rt shaklda amalga oshiriladi.

Joriy nazorat 30 balldan iborat. Nazorat shakli og'zaki va yozma nutqni baholashdan iborat bo'lib, o'z ichiga quyidagi bosqichlarni oladi:

- talabaning auditoriyadagi faoliyatini baholash (darsga tayyorgarlik, darsdagi faolligi, uy vazifani o'z vaqtida bajarishi, guruhdoshlari bilan o'zaro munosabat);
- darslikning ish daftarida berilgan mashqlarni o'z vaqtida bajarishi va o'qituvchiga topshirishi;
- qo'shimcha adabiyot o'qishi (o'qituvchi tomonidan berilgan vazifani o'matilgan muddatda o'z vaqtida topshirishi);
- mustaqil ish (berilgan mavzu bo'yicha taqdimotlar o'tkazish; haftasiga berilgan 40 ta so'zni o'zlashtirishi va vaziyatlarda qo'lay olishi).

Oraliq nazorat I (15 ball)

Nazorat yozma va ogzaki shaklda o'tkazilib, talabalarning grammatik va leksik kompetensiyalari, hamda so'zlashuv nutqining ravonligi, o'tilgan mavzularni o'zlashtirish darajasi va so'z boyligi baholanadi. Yozma oraliq nazorat yozma variantlar shaklida olib boriladi. Nazorat uchta topshiriqdan iborat bo'ladi:

- Talabalarning o'qib tushunish ko'nikmasini baholash;
- Talabalarning og'zaki nutq ko'nikmasini baholash.
- Talabalarning ingliz tilida so'z boyligi va grammatiskasini o'zlashtirishi kompetensiyasini baholash.

Oraliq nazorat II (15 ball)

Nazorat yozma va og'zaki shaklda o'tkazilib, talabalarning tinglab tusunish, yozma nutq hamda so'zlashuv nutqining ravonligi, o'tilgan mavzularni o'zlashtirish darajasi baholanadi. Yozma oraliq nazorat yozma variantlar shaklida olib boriladi.

1. O'qitishning standart uslublari

- Amaliy mashg'ulot;
- Yozma va og'zaki uy vazifasi;
- Talabalar tomonidan tayyorlangan taqdimot, yozma ishlarni muhokama qilish;
- O'qituvchilar konsultatsiyasi;
- Tinglovchilarning mustaqil ishlari (mavzuga oid so'z va so'z birikmalarini yodlash, matnlarni tahsil qilib mazmunini engliz tilida so'zlab berish).

2. Interaktiv ta'lif texnologiyalaridan foydalanganholdao'qitish uslublari

- Interfaol mashg'ulotlar;
- Tinglab tushunish ko'nikmalarini rivojlantirish mashg'ulotlari;
- Rol uyinlari;
- Davra suhbatlari;
- Talabalar tayyorlagan taqdimotlarni muhokama qilish;
- Guruhlar munozaralari;
- "Aqliy xujum", "kichik guruhlarda ishlash" orqali turli vaziyatlarda muammoli keyslarni engliz tilida hal qilishni o'rganish;
- Tinglovchilar bilan "auditoriyadan tashqari" uchrashuvlar o'tkazish va unda tinglovchilarga mustaqil tayyorgarlik ko'rish, esse, taqdimotlar tayyorlash bo'yicha uslubiy yordam berish.

O'z bilimini sinab ko'rish uchun savollar:

Dasturda belgilangan mavzu va kompetensiyalar doirasida to'rtta ko'nikma bo'yicha vazifalarni muntazam bajarib borish.

Mustaqil ishlar:

Taqdimotlar,
So'z va so'z birikmalarini yod olish,
Autentik matnlarni o'qish.

Og'zaki nutqni rivojlantirish uchun mavzular:

- O'zi xaqida ma'lumot berish (About Myself)
- Dam olish kuni (My Day Off)
- Mening kelajakdag'i rejalarim (My Goals and Future Plans)
- Mening ish kunim (My Working Day)
- Mening ona shahrim (My Native City)
- O'zbekistonda sport o'yini (My Native City)
- O'zbekiston Yoshlar ittifoqi (The Youth Union of Uzbekistan)
- Meni o'qiyotgan oligoh (taqdimot) (The institute I am studying at (Presentation))
- Dunyo taomlari (Food around the world)
- Telfonda so'zlashish (Telephone conversation)

		(p.46)	man Esref Armagan.	about hobbies and interests	using correct punctuation (p.44)	VS THE Vocabulary: 2. Days of the week (p.46)
11	6	Unit 5. On the job. (p.54) Organizing information	Listening to a telephone conversation (p.61)	Communication strategy: getting someone's attention (p.60)	Writing a jobseeker profile (p.61)	Grammar: 1. Present simple 2. <i>a/an vs the</i> Vocabulary: 1. Colours (p.64-65)
12	6	Working from home (p.54)	Listening for different purposes: Departures: Time destination (p.62)	Talking about different occupations	Writing workshop: giving personal information	Vocabulary: 2. Daily activities (p.64-65)
13	6	Unit 6. An apple a day (p.66)	Listening for specific information: an interview (p.73)	Talking about food around the world. (p.69)	Understanding the mechanics: using correct word order (p.73)	Grammar: 1. Present Simple - Information questions Vocabulary: 1. Colours
14	6	Food and Drinks (p.67)	Listening tasks on page 67,68	Talking about popular drinks in your country (p.69)	Writing workshop: My way to practice writing	Grammar: 2. Adverbs of frequency Vocabulary: 2. Daily activities
15	6	Revision all units' reading tasks (Unit 4,5,6)	Revision all three units' listening tasks (Unit 4,5,6)	Revision all three units' speaking tasks (Unit 4,5,6)	Revision all three units' writing tasks (Unit 4,5,6)	Grammar revision of the units (Unit 4,5,6)

TEXNOLOGIYALARI

Bakalavr talabalarining "Ingliz tili" fanini o'zlashtirishlari uchun o'qitishning ilg'or va zamonaviy usullaridan foydalanish, yangi informatsion-pedagogik texnologiyalarni tatbiq qilish muhim ahamiyatga egadir. Fanni o'zlashtirishda darslik, o'quv va uslubiy qo'llamalar, tarqatma va elektron materiallardan foydalaniлади. Shuningdek, tashkilotchilik va boshqaruv sohasiga oid inglizcha materiallardan tuzilgan keys-stadilardan foydalaniлади. Zamonaviy axborot va pedagogik texnologiyalarning turlaridan biri interfaol usulda o'qitish hisoblanadi. Bu usulning tub mohiyati shundan iboratki, deyarli barcha magistrantlar o'quv jarayoniga jalg' etiladi. Interfaol usullarini qo'llash yangi materialni o'zlashtirish jarayonini yengillashtiradi, hamda tinglovchilarning tanqidiy fikrlashini rivojlanтиради. Buning uchun darslarda individual, juft va guruh-guruh bo'lib ishslash, rol o'yinlari, turli manbalar bilan ishslash, aqliy hujum, xotira kartasi, klaster va boshqalar tashkil qilinadi.

Nazorat uchta topshiriqdan iborat bo'ladi:

1. Talabalarning tinglab tushunish ko'nikmasini baholash;
2. Talabalarning yozma nutq ko'nikmalarini baholash (insho);
3. Talabalarning ogzaki nutq ko'nikmasini baholash;

4. Yakuniy nazorat 40 balldan iborat.

Nazorat kompyuter testi shaklida o'tkaziladi, talabaning semestr davomida to'rtta ko'nikma bo'yicha egallagan bilimi baholanadi.

Talabalar bilimini nazorat qilish turlari

Nazorat turlari	Nazorat usullari	Tashkil etish shakli	%	
Joriy nazorat (Progress assessment)	Auditoriyada ishlash (monolog va dialog nutqi, tinglab tushunish, o'qish, yozish va uy vazifalarini bajarish)	Lexical and Grammatical Competence, Listening, Reading, Writing, Speaking, Home assignment	Classroom activities and progress control. It includes: 1. Listening (understanding short conversations or monologues, taking down phone messages, orders, notes, etc.; listening for gist: identifying topic, context or function; listening to extended speech for detail and inference) 2. Reading (understanding notices, messages, timetables, adverts, graphs, etc.; reading passage with multiple-choice questions; short reading passage; gap-filling, sentence matching, multiple-choice gap filing; long reading passage with multiple-choice questions) 3. Writing (writing business documents) 4. Speaking (interview; presentation; information exchange and discussion) 5. Test based on the vocabulary 6. Retelling the main idea of the text (passage, chapter, etc.)	30
Mustaqil ish nazorati (Independent work assessment)	Auditoriyadan tashqari mustaqil so'z boyligini oshirish, hamda tahviliy o'qish ko'nikmasini rivojlanтириш			
Oraliq nazorat (Midterm assessment)		The control is conducted in writing and assesses the grammatical and lexical competencies of students, as well as the fluency of spoken speech, the level of mastery of the topics covered and vocabulary. Midterm assessment is carried out in the form of written options.	30	
Yakuniy nazorat		The level of mastery of the units and competences are controlled in the form of	40	

(Final exam)		computer test.	
Nazorat kompyuter test shaklida o'tkaziladi.			

Talaba bilimini baholash

Ball	Baho	Talabalarning bilim darajasi
90-100	A'lo	Fan bo'yicha ijodiy fikrlay olish, mustaqil mushohada yurita olish. Matnlarni tarjima qilish. Matn mazmunini so'zlab berish. Fanning grammatik va nutqiy mavzularini to'la o'zlashtirish. Erkin muloqot qila olish.
70-89.9	Yaxshi	Mustaqil mushohada qilish. Olgan bilimlarini amalda qo'llay olish. Mohiyatini tushuntirish. Matnlarni tarjima qilish, mazmunini so'zlab berish, yozish va nutqda grammatika qoidalariiga amal qilish.
60-69.9	Qoniqarli	Fan bo'yicha matnlarni tarjima qilish, mavzularni og'zaki so'zlab berish. Mohiyatini tushuntirish.
59.9	Qoniqarsiz	Aniq tasavvurga ega bo'imaslik. Bilmaslik

AMALIY MASHG'ULOTLAR MAZMUNI

Practical English Elementary – 90 hours

We eks	Ho urs	Reading	Listening	Speaking	Writing	Language Wrap-up
1	6	Classroom language (p.5-7) Practice new vocabulary for using in class.	Listening to greetings Listening: at the college (p.5-7)	Communication strategy: using polite language. (p.5-7)	Completing a form. Function: understanding and giving personal information. (p.5-7)	Grammar: 1. Subject pronouns and <i>be</i> . Possessive adjectives Vocabulary: 1. The alphabet 2. Numerals (p.5-7)
2	6	Unit 1. Recognizing cognates: an online survey (p.8-17)	Listening to greetings. Function: understanding greetings (p.8-17)	Communication strategy: using polite language (p.8-17)	Completing a form. Function: understanding and giving personal information. (p.8-17)	Grammar: 1. Subject pronouns and <i>be</i> . Possessive adjectives Vocabulary: 1. The alphabet 2. Numerals (p.8-17)
3	6	Greetings, Introductions and Apologies	Talking about greetings, introduction,	Communication strategy: asking for opinions	Writing a personal description	Grammar: 1. Personal Pronouns. Cardinal

			apologies (p.10-11)	(p.12-13)	(p.14-15)	Numerals. Vocabulary: 1. The alphabet (p.10)
4	6	Unit 2. A World of things. (p. 17-27)	Listening for numerical information: an advert (p.18)	Describing a room (p.19) Function: Talking about common items and furniture	Understanding the mechanics: combining sentences with and (p.23)	Grammar: 1. Plural nouns Articles a/an, the There is/there are (p.20-24) Vocabulary: Preposition of place. Directions (p. 21)
5	6	Everyday objects. (p.25)	Pronunciation on Plurals-s;-es (p.21)	Talking about "My flat"	Using correct sentence structure (subject + verb + object) (p.20)	Grammar: 1. To have Vocabulary: Numbers 11-101 2.Preposition of place. Directions (p.20-21)
6	6	Unit 3. International relations. (p.30)	Listening to every conversations about counters and nationalities (p.32)	Communication strategy: Making introductions (p.34)	Writing an introduction. Function: giving information about friend. (p.36)	Vocabulary-Language wrap-up (p.28) Grammar. Information question and special question (p.33) Grammar. Possessive apostrophe (p.35)
7	6	Understanding simple magazine article (p.35)	Introductions Ex.30-32 (p.36-37)	Making simple introductions p.(36-37)	Writing an introductions about someone you meet while travelling. Ex. B (p.40)	Grammar: 1.Be-information question 2.Possessive apostrophe Vocabulary: 1.Nationalities and languages
8	6	Revision all units' reading tasks (Unit 1,2,3)	Revision all three units' listening tasks (Unit 1,2,3)	Revision all three units' speaking tasks (Unit 1,2,3)	Revision all three units' writing tasks (Unit 1,2,3)	Grammar revision of the units(Unit 1,2,3)
9	6	Unit 4 Yes, we can. (p. 41-46) Reading a biography	Listening for specific information: a conversation (p. 46)	Talking about own talents: describing activities that you do well	Writing in introduction (p.37) Working on dictionary (p.32)	Grammar: 1.Can/can't for ability (p.44) Vocabulary: 1.The body
10	6	An unusual artist.	Listening about blind	Talking about abilities: talking	Understanding the mechanics:	Grammar: 2.Articles:A/AN

(Final exam)		computer test.	
Nazorat kompyuter test shaklida o'tkaziladi.			

Talaba bilimini baholash

Ball	Baho	Talabalarning bilim darajasi
90-100	A'lo	Fan bo'yicha ijodiy fikrlay olish, mustaqil mushohada yurita olish. Matnlarni tarjima qilish. Matn mazmunini so'zlab berish. Fanning grammatik va nütqiy mavzularini to'la o'zlashtirish. Erkin muloqot qila olish.
70-89.9	Yaxshi	Mustaqil mushohada qilish. Olgan bilimlarini amalda qo'llay olish. Mohiyatini tushuntirish. Matnlarni tarjima qilish, mazmunini so'zlab berish, yozish va nutqda grammatika qoidalariiga amal qilish.
60-69.9	Qoniqarli	Fan bo'yicha matnlarni tarjima qilish, mavzularni og'zaki so'zlab berish. Mohiyatini tushuntirish.
59.9	Qoniqarsiz	Aniq tasavvurga ega bo'imaslik. Bilmaslik

AMALIY MASHG'ULOTLAR MAZMUNI

Practical English Elementary – 90 hours

We eks	Ho urs	Reading	Listening	Speaking	Writing	Language Wrap-up
1	6	Classroom language (p.5-7) Practice new vocabulary for using in class.	Listening to greetings Listening: at the college (p.5-7)	Communication strategy: using polite language. (p.5-7)	Completing a form. Function: understanding and giving personal information. (p.5-7)	Grammar: 1. Subject pronouns and be 2. Possessive adjectives Vocabulary: 1. The alphabet 2. Numerals (p.5-7)
2	6	Unit 1. Recognizing cognates: an online survey (p.8-17)	Listening to greetings. Function: understanding greetings (p.8-17)	Communication strategy: using polite language (p.8-17)	Completing a form. Function: understanding and giving personal information. (p.8-17)	Grammar: 1. Subject pronouns and be 2. Possessive adjectives Vocabulary: 1. The alphabet 2. Numerals (p.8-17)
3	6	Greetings, Introductions and Apologies	Talking about greetings, introduction,	Communication strategy: asking for opinions	Writing a personal description	Grammar: 1. Personal Pronouns. Cardinal

			apologies (p.10-11)	(p.12-13)	(p.14-15)	Numerals. Vocabulary: 1. The alphabet (p.10)
4	6	Unit 2. A World of things. (p. 17-27)	Listening for numerical information: an advert (p.18)	Describing a room (p.19) Function: Talking about common items and furniture	Understanding the mechanics: combining sentences with and (p.23)	Grammar: 1. Plural nouns Articles a/an, the There is/there are (p.20-24) Vocabulary: Preposition of place. Directions (p. 21)
5	6	Everyday objects. (p.25)	Pronunciation on Plurals-s;-es (p.21)	Talking about "My flat"	Using correct sentence structure (subject + verb + object) (p.20)	Grammar: 1. To have Vocabulary: Numbers 11-101 2.Preposition of place. Directions (p.20-21)
6	6	Unit 3. International relations. (p.30)	Listening to every conversations about counters and nationalities (p.32)	Communication strategy: Making introductions (p.34)	Writing an introduction. Function: giving information about friend. (p.36)	Vocabulary-Language wrap-up (p.28) Grammar. Information question and special question (p.33) Grammar. Possessive apostrophe (p.35)
7	6	Understanding simple magazine article (p.35)	Introductions Ex.30-32 (p.36-37)	Making simple introductions p.(36-37)	Writing an introductions about someone you meet while travelling. Ex. B (p.40)	Grammar: 1.Be-information question 2.Possessive apostrophe Vocabulary: 1.Nationalities and languages
8	6	Revision all units' reading tasks (Unit 1,2,3)	Revision all three units' listening tasks (Unit 1,2,3)	Revision all three units' speaking tasks (Unit 1,2,3)	Revision all three units' writing tasks (Unit 1,2,3)	Grammar revision of the units(Unit 1,2,3)
9	6	Unit 4 Yes, we can. (p. 41-46) Reading a biography	Listening for specific information: a conversation (p. 46)	Talking about own talents: describing activities that you do well	Writing in introduction (p.37) Working on dictionary (p.32)	Grammar: 1.Can/can't for ability (p.44) Vocabulary: 1.The body
10	6	An unusual artist.	Listening about blind	Talking about abilities: talking	Understanding the mechanics:	Grammar: 2.Articles:A/AN